### ISTANZA DI RATEIZZAZIONE

**Spett.le CREDIT FINANCE & NETWORK (CNF)**

*Spazio riservato all'ufficio*

**Concessionario del Comune di TURI (Bari)**

### *Il presente modulo dovrà essere compilato in ogni sua parte e restituito tramite mail a* *gestioneistanze.turi@cienneffe.com*

La/li sottoscritta/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_/\_/\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. civ.\_\_\_\_\_\_\_\_ **posta elettronica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (i campi di seguito indicati sono da compilare *solo nel caso di soggetti diversi dalle persone fisiche)* in qualità di Rappr.Leg. p.t. o delegato (allegare delega) della \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ con P.I. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##  C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. civ.\_\_\_\_\_\_\_\_ posta elettronica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ***in riferimento al seguente atto notificatomi in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Barrare la casella per la tipologia atto):

* avviso di accertamento esecutivo n \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* ingiunzione di pagamento, n \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* sollecito n \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

ai sensi [dell’art. 16 del Regolamento comunale generale delle entrate del Comune di Turi](http://www.albopretorio.clio.it/turi/controller.php?id=24848) e, ove applicabile, del comma 796 e seguenti dell'art. 1 della L. 160/2019 e delle altre disposizioni che consentono di rendere sostenibile il debito, essendo attualmente nell'impossibilità di saldare in unica soluzione l'evidenziato debito e versando in una situazione di temporanea e obiettiva difficoltà economica, di poter procedere al pagamento rateale di quanto dovuto in **n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rate mensili di uguale importo.** A tal fine, consapevole delle responsabilità penali di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto dichiara di *( barrare solo le caselle di interesse) :*

* non avere altri debiti, di qualsiasi natura, nei confronti del Comune di Turi e, quindi, di non avere in corso un provvedimento di dilazione e/o rateizzazione di debiti verso il Comune di Turi;

oppure, in alternativa di avere, alla data della presente:

* i seguenti altri debiti nei confronti del Comune di Turi (indicare importo complessivo e tipologia entrata):

 Debiti rispetto ai quali il sottoscritto (barrare la casella di interesse) dichiara quanto segue:

* sono in corso uno o più provvedimenti di dilazione e/o rateizzazione regolarmente adempiuto/e alla data della presente;
* sono in corso uno o più provvedimenti di dilazione e/o rateizzazione non adempiuti/e per i seguenti motivi;
* altro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I sottoscritto allega alla presente: 1) Copia dell’ultimo ISEE, nel caso il richiedente sia persona fisica; oppure copia dell’ultimo bilancio/rendiconto approvato o dell’ultima dichiarazione dei redditi, nel caso di ditte o società di persone; o ancora, copia dell’ultimo bilancio/rendiconto, nel caso di società di capitali (come previsto dal Reg. Com. del Comune di Turi, all’art. 16, comma 3); 2) copia documento di riconoscimento del richiedente**

Informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679. La società Credit Network &Finance S.p.A., in qualità di "titolare del trattamento dei dati", informa, ai sensi D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 " Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE} n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE" (di seguito "GDPR' ), che i dati che vi riguardano, da voi forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito dell'attività dell'Ente, formeranno oggetto di trattamento ai sensi dell'art. 2-sexies, comma 2, lett. i) nel rispetto del GDPR. Saranno utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali connesse e/o strumentali all'attività di gestione, riscossione, accertamento e recupero coattivo dei tributi e delle entrate locali. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR, ad opera di soggetti, interni ed esterni all'Ente, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 del GDPR. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, nel rispetto dei termini previsti dalle singole norme di riferimento per l'applicazione della potestà impositiva dell'Ente e la conclusione delle fasi di accertamento e riscossione. In relazione ai predetti trattamenti, è possibile chiede informazioni e/o istanze, inviando apposita richiesta al responsabile protezione dati di CNF, Dott.ssa Lucia Caciagli, reperibile al seguente indirizzo mail lucia.caciagli@gmail.com. I dettagli relativi alla privacy policy di Credit Network & Finance sono indicati alla pagina del sito https://www.cienneffe.com/privacy-policy/. Alla presente si allega copia del documento di identità del dichiarante e nel caso di delegato copia della delega e del documento di identità del delegante.

## \_\_\_ lì \_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ **FIRMA**

##

##  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**